

1. 工作/休息：(快速鍵：Ctrl+Alt+W)

『工作』中即表示複製後立即朗讀之功能開啟，系統將會讀取您複製下來儲存於剪貼簿的文字。再按一下即切換『休息』狀態，『休息』中即表示複製後立即朗讀之功能關閉，系統不會讀取儲存於剪貼簿的文字。

2. 朗讀：(快速鍵：Ctrl+Alt+H)

停讀：(快速鍵：Ctrl+Alt+L)：

若在『工作』狀態下，按下『朗讀』即可重複朗讀剪貼簿中的文字；再按一下切換到『停讀』即可立刻終止朗讀，若要繼續聽取請再按一下『朗讀』，系統即會從頭開始朗讀剪貼簿中的文字。若在『休息』的狀態下，則無法重複朗讀，而呈現『停讀』狀態。

3. 轉檔：(快速鍵：Ctrl+Alt+J)

可將您所選取的文字轉換成聲音檔，有三種MP3檔格式及一種WAV檔格式供使用者選擇。

4. 暫停/繼續：(快速鍵：Ctrl+Alt+B)

朗讀進行中您可按下『暫停』，執行暫停朗讀功能。系統會唸到一個音節段落後停止朗讀，若按下『繼續』，即可從停頓點後繼續朗讀。

5. 設定(系統設定)-語音朗讀、設定狀態：

(快速鍵：Ctrl+Alt+A) (圖2)

語音朗讀：(1)可設定隨選文字的語音朗讀的音量大小，中、英文的朗讀快慢速度。

(2)可選擇是否要『使用中文朗讀引擎唸英文』，使用者可依個人所需，採用同一語音中文朗讀引擎來朗讀繁體中英文。

(3)自訂發音：使用者可以指定文字的特殊發音，因應各種罕見詞的發音設定，讓文字朗讀更加準確。

設定狀態：可選擇隨選朗讀的工作列程式狀態呈現方式、利用文字MP3可朗讀檔案名稱及檔案內容，選擇檔案朗讀方式。

6. 離開：(快速鍵：Ctrl+Alt+Q)

要結束離開隨選朗讀程式，可按下離開即可。

7. 縮小：可將工具列縮小至視窗狀態列。(無快速鍵)

